

Checklist aanvraag Bewindvoering

Datum 04-07-2014
CB01

De aanvraag bewindvoering geschied in 2 fase.

Fase 1 van de Intake is het verzoek tot onder bewindstelling bij de rechtbank, hiervoor zijn de stukken met nummer 1 en 2 benodigd. Het is wel wenselijk dat tijdens fase 1 van de intake de stukken voor fase 2 aanwezig zijn, zodat de bewindvoerder een compleet beeld kan vormen over het dossier.

Afhankelijk van de wachttijd bij de rechtbank (tussen de 2 tot 4 maanden) vind fase 2 van de intake plaats. Dit moment wordt in overleg bepaald.

Fase 2 van de Intake is het samenstellen en het inregelen van het dossier door de bewindvoerder, hiervoor zijn de stukken met nummer 3 t/m 13 noodzakelijk. Deze stukken worden door mij meegenomen, indien u de stukken ook wilt behouden dient U voor uw eigen administratie een kopie te maken.

Naam aanvrager:			
BSN aanvrager:		Geb. datum:	
Naam partner:			
BSN partner:		Geb. datum:	
Woonadres:			
Postcode/woonplaats:			
Telefoonnummer:		06-nummer:	
E-mailadres:			
Beroep aanvrager:		Arbeidsongeschikt:	Ja / Nee
Beroep partner:		Arbeidsongeschikt:	Ja / Nee
Bijzonderheden:			

Burgerlijke staat:

- ☐ Getrouwd/geregistreerd partnerschap
- ☐ Samenwonend zonder overeenkomst - ☐ Samenwonend met overeenkomst
- ☐ Gescheiden
- ☐ Weduwe/Weduwnaar
- ☐ n.v.t.

Bent U eerder getrouwd geweest? Ja / Nee

Naam ex-partner _____

Datum scheiding _____

☐ Schulden uit dit huwelijk

☐ Financiële verplichtingen aan ex-partner (partneralimentatie)

☐ Financiële verplichtingen aan kinderen (kinderalimentatie)

Checklist aanvraag Bewindvoering

Datum 04-07-2014
CB01

Woonsituatie:

- ☐ Alleenwonend
- ☐ Samenwonend
- ☐ Eenoudergezin - ☐ Tweeoudergezin
- ☐ Thuiswonend bij ouder(s)
- ☐ Inwonende kostgangers of huurders
- ☐ Verblijf in een instelling
- ☐ Anders, _____

Fase 1 Intake - Kennismakingsgesprek;

Nr Omschrijving

- 1 Kleurenkopie identiteitsbewijs van uzelf en/of uw partner.
Bij ID-kaart voor- en achterzijde kopiëren.
- 2 Motivatiebrief waarom een verzoek tot onderbewindstelling noodzakelijk is, eventueel aangevuld met een verklaring van een arts en/of naaste familie. Deze brief wordt als een aparte bijlage bij het verzoek tot onderbewindstelling toegevoegd.

Fase 2 Intake – opbouw dossier;

Nr Omschrijving

- 3 Recente salarisstroken / uitkeringsspecificatie van uzelf en/of uw partner.
Denk ook aan pensioen, PGB, studiefinanciering.
- 4 Jaaropgave inkomen van uzelf en/of uw partner.
- 5 Gegevens alimentatie (partner/kind).
- 6 Overzicht overige inkomsten (kamer)verhuur/kostgangers/bijverdiensten.
- 7 Overzicht kinderen met hierin opgenomen onderstaande gegevens:
Naam/geboortedatum/woonadres/thuiswonend/schoolgaand/inkomen.
- 8 Kopie bankafschriften laatste 3 maanden van **alle bankrekeningen** welke op uw naam en/of partner en/of minderjarige kinderen staan. (inclusief spaar en/of beleggingsrekeningen).
- 9 Kopie beschikkingen indien van toepassing:
 - 1) Huurtoeslag
 - 2) Zorgtoeslag
 - 3) Kindgebonden budget / kindertoeslag
 - 4) KinderopvangtoeslagVoorlopige teruggave inkomstenbelasting lopend jaar incl. kopie aangifte vorig jaar.
- 10 Overzicht te betalen vaste lasten: (facturen meebrengen)
 - 1) Huur / hypotheek
 - 2) Alimentatie
 - 3) Gas / Stroom / Water
 - 4) TV / Internet / Vaste Telefoon

Checklist aanvraag Bewindvoering

Datum 04-07-2014
CB01

- 5) Verzekeringen (Inboedel / Opstal / Aansprakelijkheid / Begrafenis)
- 6) Zorgpremie
- 7) Motorrijtuigbelasting + brandstof auto + autoverzekering
- 8) Gemeentelijke belastingen / waterschapsbelasting
- 9) Abonnementen (mobiel, sportclubs, krant, tijdschrift, enz.)
- 11 Kopie overzicht waardepapieren, aandelen, opties, obligaties, levensverzekeringen, koopsommen enz.
- 12 Indien in bezit van auto: dagwaarde auto + kenteken gegevens.
- 13 Overzicht actuele schulden:
Met bijbehorende gegevens schuldeisers + kenmerk schulden. (facturen/aanmaningen etc.)

Indien u niet beschikt over alle documenten, dit graag vooraf aangeven via ons telefoonnummer: **0493 - 47 31 52** of via e-mail: **info@ceelanbewindvoering.nl**. Het kan noodzakelijk zijn de intake uit te stellen in verband met het ontbreken van de noodzakelijke documenten. Wij kunnen u adviseren in het verzorgen van de juiste documenten voor de intake.